

Vacature voor een voltijdse parochieassistent(e)

De federatie Roeselare Centrum (Kerk.in.Roeselare) is op zoek naar een parochieassistent(e) om, in nauwe samenwerking met de priesters en diakens de lokale geloofsgemeenschap Godelieve te ondersteunen en verder uit te bouwen.

Taak

Beleid voeren

- Actieve deelname aan het parochieteam en stuurgroep Kerk.in.Roeselare.
- Coördineren, bemoedigen, ondersteunen en begeleiden van groepen / vrijwilligers.
- Contacten onderhouden met werkgroepen, **jeugdbewegingen**, **scholen**, ...
- Coördineren van het secretariaat en agendabeheer liturgische vieringen
- Lid parochiale vzw

Liturgie en gebed

- Voorbereiden van en aanwezigheid in de weekendliturgie
 - Meewerken aan de werkgroep 'liturgie'
 - Voorbereiden en leiden van uitvaarten in Woord- en gebedsvieringen - graag iemand die voorganger in gebed is of die bereid is de vorming te volgen
 - Het uitwerken van gebedsmomenten voor vormingsavonden of voor bijzondere groepen (bv. vormelingen)
 - Meewerken in de acolieten-, lectors werking.

Verkondiging en catechese

- Meewerken aan en coördineren van de initiatiesacramenten (doopsel, eerste communie, vormsel)
- Meewerken en coördineren van volwassencatechese en geloofsverdieping, zoals leerhuis, zalige zondag, ...
- Pastorale contacten met de jeugdbewegingen.

Zorg voor mensen en solidariteit

- Ondersteunen werkgroep ziekenpastoraal
- Meewerken aan of coördineren van de werkgroep PzG (Broederlijk Delen, Welzijnszorg en missiewerking)
- Zorg voor medewerkers/vrijwilligers (permanentie secretariaat)

Communicatie

- Verantwoordelijke voor Kerk & leven (ondersteuning bieden aan eindredactie, soms een bijdrage schrijven, foto's maken...)
- Verantwoordelijke voor website - facebookpagina/ schakel (nieuwsbrief)/ plaatselijke pers

Het takenpakket wordt afhankelijk van de interesses en talenten van de kandidaat aangepast. Een voltijdse taak als parochieassistent omvat 38 u per week.

Profiel

- Katholiek en Kerk betrokken zijn
- Gedreven en enthousiast zijn
- Minimum 5 jaar werkervaring
- Bij voorkeur een diploma hoger onderwijs
- Basisvaardigheden op vlak van informatica - ontwerpen van drukwerk
- Communicatief vaardig zijn
- Bruggenbouwer, sociaal voelend
- In staat zijn groepen en taken te coördineren
- Kennis hebben van sociale media
- Onverenigbaar met een politiek of syndicaal mandaat
- Teamgericht en zelfstandig kunnen werken
- Flexibele werktijden (avond- en weekendwerk)
- Beschikt over rijbewijs B en eigen wagen
- Bij voorkeur ter plaatse wonend
- Bereid tot het volgen van de voorziene vorming
- Bereid om bij aanwerving een gesprek te voeren met een psycholoog

Modaliteiten

- Indiensttreding: vanaf 1 april 2020 - ten laatste vanaf 1 juli 2020
- Verloning als bedienaar van de eredienst
- Een basisopleiding wordt door het bisdom Brugge ingericht
- Een canoniek startcontract van 1 jaar met verlenging na het proefjaar

Informatie

jobinhoud: Olga Vanoverschelde - 0477 94 84 29 - vanoverschelde@gmail.com

statuut, wedde en basisopleiding: Trees Lavens - 050 33 59 05 - trees.lavens@bisdombrugge.be

Sollicitatie

Stuur vóór 1 januari 2020 uw schriftelijke sollicitatie met bijhorende CV naar bisschoppelijk gedelegeerde Marc Steen, Heilige Geeststraat 4, 8000 Brugge of marc.steen@bisdombrugge.be